

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ (статьи 28 п.3.10, 58 п.1) (образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся) и Уставом МКОУ «СОШ №70».

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (в соответствии с должностными инструкциями) (далее по тексту учителя). Заместитель (заместители) директора в соответствии с должностными инструкциями или приказом о распределении обязанностей между заместителями директора.

1.3. Заместитель (заместители) директора осуществляет (осуществляют) контроль за исполнением настоящего положения.

1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости учащихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора, заседаниях методических объединений в соответствии с планом работы.

2. Задача и формы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся

2.1. Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана обучающимися в виде отметки.

2.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся, системой оценки знаний, определённой Уставом и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, проставляет в классный журнал отметки по учебному предмету.

2.3. Текущая успеваемость оценивается: 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично».

2.4. Контроль может проводиться в следующих формах:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы (по заданию администрации);
- в) практические работы;
- г) лабораторные работы;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам)
- е) защита рефератов (творческих работ);
- ж) дифференцированные зачёты;
- з) собеседование;
- и) тестирование;
- к) устный опрос;
- л) проверка домашних заданий (вт.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).

2.5. При проведении контроля в письменной форме отметки 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично» выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении практической работы может быть подведён итог по трехбалльной системе: 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично».

3. Права и обязанности учителей и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости.

3.1. *Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:*

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудования, учебники, методические пособия и т.п.;
- самостоятельно выбирать и использовать методы оценки знаний

3.2. *Обучающийся имеет право:*

- выбрать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением контрольных и проверочных работ);
- получить комментарий учителя о полученной отметке;

3.3. *Учитель обязан:*

- предложить на выбор обучающемуся форму контроля текущей успеваемости, тему (темы) творческих работ, реферата и т.д. (не менее чем за 1 месяц); определить разделы программы, по которым будут проведены зачёт, тестирование, собеседование (не менее чем за одну неделю);
- предложить (обсудить) с обучающимися список учебной, художественной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
- предложить (обсудить) план работы, реферата и т.д.
- при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- при осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы установить срок предоставления работ для рецензирования, а также написать рецензию за одну неделю до защиты работы;
- прокомментировать поставленную отметку.

3.4. *Обучающийся обязан:*

- в установленные учителем сроки определить, в какой форме будет осуществляться текущий контроль успеваемости;
 - обсудить с учителем список учебной, художественной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
 - обучающийся обязан в срок сдать реферат, творческую работу и т.д.
 - использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы для проведения практической или лабораторной работы.
- 3.5. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с рабочими программами учебных курсов и (или) с приказом директора.
- 3.6 Сроки выставления отметок: изложение и сочинение – 3-5 дней, по остальным предметам – к следующему уроку. Ответственность за выставление отметок возложить на учителей-предметников.
- 3.7. Нулевой срез проводится в форме разноуровневой контрольной работы по предметам, продолжающим образовательные линии.
- Промежуточный и итоговый контроль проводится в форме разноуровневой контрольной работы после изучения определенной темы.

4. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 4.1. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающемуся проставляет в классный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих оценок должно быть достаточным (не менее трех) для проставления отметок за четверть, полугодие, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.
- 4.2. Администрация при проведении проверочных работ проводит анализ ошибок, качественную оценку знаний обучающихся.
- 4.3. Администрация анализирует текущий контроль успеваемости обучающихся, предупреждает появление недостатков в работе учителя, оказывают ему необходимую методическую помощь. По результатам анализа текущей успеваемости обучающихся проверка образовательной деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля.

5. Документация.

- 5.1. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета, в день проведения текущего контроля и в дневник