

ПОЛОЖЕНИЕ Педагогического Совета

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №70»

(далее - Школа) – Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации

«Об образовании», Типовое положение об общеобразовательном учреждении,

Устав Школы, настоящее Положение.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в

управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники учреждения, включая

совместителей.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. На первом заседании Педсовета выбирается председатель и секретарь - сроком на 1

год.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления

Школы, в том числе – директору.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на

заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся

(законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом

совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педсовета:

3.1. Определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся 2 – 9

классов;

3.2. Определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую

задолженность по одному предмету, в следующий класс;

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования,

не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую

задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс

и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся

на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают

получать образование в иных формах.

3.4. Определяет перевод в следующий класс, обучающихся, освоивших в полном объеме

образовательные программы начального общего и основного общего образования.

3.5. Разрабатывает, принимает до утверждения директором школы образовательную

программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.

3.6. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в учреждении.

3.7. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения

образовательного процесса и учебных программ.

3.8. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования

учебно-воспитательной работы учреждения.

3.9. Делегирует представителей педагогического коллектива учреждения в Совет

Учреждения согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете

Школы.

3.10. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений школы и

методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о

результатах их деятельности.

3.11. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

3.12. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических

работников школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск,

самообразование педагогических работников.

3.13. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как

педагогов, так и обучающихся и представляет их директору школы для утверждения.

3.14. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.

3.15. Принимает участие в разработке программы развития школы в части ее

образовательного компонента.

3.16. Заслушивает отчеты директора школы и его заместителя, о выполнении

образовательной программы школы.

3.17. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует

коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических

работников школы, участников образовательного процесса.

3.18. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным

направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных

педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором

школы.

3.19. Организует контрольно-инспекционную деятельность в школы.

3.20. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и

устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

3.21. Вырабатывает предложения директору школы и Учредителю по вопросам

совершенствования образовательной деятельности школы.

3.22. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности учреждения, не

отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

3.23. Решения Педсовета имеют для директора школы рекомендательный характер.

3.24. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они

становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Регламент работы Педсовета.

4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором школы.

4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора школы.

4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором школы.

4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех

участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.13. Директор школы вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.14. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

5. Документация, отчетность.

5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора школы.

5.2. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором школы.